



CURSO DE DIREITO
FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB

TRABALHO DE CURSO

ARTIGO CIENTÍFICO



IMESB

Instituto Municipal de Ensino Superior
de Bebedouro "Victório Cardassi"

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CURSO

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ARTIGO. 1º Destina-se o presente regulamento a normatizar as atividades relacionadas à elaboração do artigo científico como Trabalho de Curso (TC), observando-se:

I- Na sua estrutura formal, as normas estabelecidas por este regulamento e os critérios técnicos previstos nas normas da ABNT sobre documentação, bem como as orientações e modelos anexos;

II- No seu conteúdo, as finalidades estabelecidas no art.3º deste regulamento e a vinculação direta do seu tema com a Ciência do Direito, pela sua inserção nas áreas de conhecimento jurídico identificadas pelas disciplinas ofertadas no currículo pleno do Curso de Graduação em Direito do IMESB.

ARTIGO. 2º O Trabalho de Curso, no formato de artigo científico, será obrigatório para os alunos do Curso de Direito e constitui pré-requisito para a colação de grau.

ARTIGO. 3º Os objetivos gerais do artigo científico são os de propiciar aos alunos a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, o acesso à bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica do Direito.

ARTIGO. 4º O artigo deverá ser elaborado pelo discente, de forma individual, com a orientação de um professor orientador, ficando proibida a inserção de outros discentes como coautores ou de docentes como co-orientadores.

CAPÍTULO II DA COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO. 5º A Coordenação do Trabalho de Curso será exercida por um professor pertencente ao corpo docente do Curso de Direito do IMESB, com experiência comprovada em pesquisa e de acordo com o que dispuser o regimento da instituição de ensino.

ARTIGO. 6º São atribuições do Coordenador de Trabalho de Curso:

I- Elaborar o calendário anual de todas as atividades relativas ao Trabalho de Curso;

II- Atender aos alunos em fase de realização de artigo científico;

III- Indicar professores orientadores para os alunos que não os conseguirem;

IV- Elaborar os documentos para registro de orientação e acompanhamento das atividades referentes ao Trabalho de Curso;

V- Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos em fase de realização de Trabalho de Curso;

VI- Supervisionar e orientar os estagiários da Coordenação de Trabalho de Curso no desempenho de suas funções;

VII- Manter os arquivos atualizados, junto à Coordenação de Trabalho de Curso;

VIII- Supervisionar a elaboração do horário, local e data da realização das bancas examinadoras de Trabalho de Curso;

IX- Distribuir equitativamente os Trabalhos de Curso entre os professores indicados, verificando sempre que possível a compatibilidade do tema com a área de atuação do professor;

X- Manter atualizado o livro de atas das reuniões das bancas examinadoras;

XI- Deliberar sobre as atividades regulares, apresentando documentos, relatórios e pareceres quando solicitados, obedecendo as diretrizes deste regulamento e do regimento interno da instituição de ensino;

XII- Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento.

CAPÍTULO III DOS PROFESSORES ORIENTADORES

ARTIGO. 7º O artigo científico será desenvolvido sob a orientação de um professor do Curso de Graduação em Direito do IMESB.

Parágrafo único: A responsabilidade pela elaboração do trabalho científico é integralmente do aluno, o que não exime o orientador de desempenhar, adequadamente, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

ARTIGO. 8º O professor orientador será escolhido, livremente, pelo aluno, que deverá realizar o convite levando em consideração os prazos estabelecidos no calendário anual e as áreas de atuação do mesmo.

Parágrafo único: A aceitação do convite pelo orientador dar-se-á mediante assinatura de termo de compromisso de orientação.

ARTIGO. 9º A alteração do orientador só é permitida quando outro docente, assumir formalmente a orientação, mediante a aquiescência expressa do orientador substituído e a aprovação do Coordenador de Trabalho de Curso.

ARTIGO. 10º Cada professor poderá orientar, no máximo, 10 (dez) alunos por semestre.

§ 1º Caso não haja professores disponíveis do corpo docente do Curso de Graduação em Direito do IMESB, o Coordenador de Trabalho de Curso poderá tomar uma das seguintes medidas:

I- Autorizar que o número máximo de orientandos por orientador seja excedido;

II- Estender o convite a professores do corpo docente de outros Cursos de Graduação do IMESB, observando, sempre que possível, a compatibilidade do tema com a área de atuação do professor orientador.

ARTIGO. 11 O não cumprimento dos deveres específicos dos alunos em fase de elaboração de trabalho de curso, das instruções de seu orientador e das demais normas previstas nesta resolução, autoriza o professor orientador a desligar-se dos encargos de orientação por meio de comunicação oficial ao Coordenador do Trabalho de Curso.

ARTIGO. 12 O orientador de pesquisa jurídica tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

I - Conhecer o regulamento do Trabalho de Curso, bem como as normas técnicas da ABNT;

II - Assinar o termo de compromisso de orientador, observando os prazos estipulados;

III- Atender seus orientandos mensalmente, mediante encontros presenciais ou por meio eletrônico;

IV - Assinar e preencher os relatórios parciais de orientação dentro do prazo estipulado pelo calendário acadêmico;

- V- Avaliar o projeto de artigo científico apresentado pelo orientando ao final da Orientação de Pesquisa Jurídica I, sempre observando os prazos estabelecidos pelo calendário;
- VI - Emitir parecer informando se o aluno está apto a defender a versão final do Trabalho de Curso perante banca examinadora;
- VII- Frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de Trabalho de Curso;
- VIII- Participar das defesas para as quais estiver designado;
- IX- Presidir e conduzir os trabalhos da banca examinadora, bem como apurar as notas e proclamar o resultado final;
- X- Retirar junto à Coordenação de Trabalho de Curso, na data designada para a realização da banca examinadora, a ata de avaliação e devolvê-la ao término dos trabalhos, devidamente preenchida e assinada por todos os membros da banca.

CAPÍTULO IV DOS ESTAGIÁRIOS E/OU SECRETÁRIOS

ARTIGO. 13 O estagiário e/ou secretário que atuará junto à Coordenação de Trabalho de Curso será escolhido obedecendo-se os critérios previstos no regimento interno da instituição de ensino.

Parágrafo único: O estagiário e/ou secretário irá secretariar o Coordenador do Trabalho de Curso no desempenho de suas funções, exercendo, dentre outras, as seguintes atividades:

- I- Recepcionar os documentos entregues pelos alunos e professores orientadores;
- II- Verificar nos arquivos a documentação pendente;
- III- Verificar a documentação entregue pelos alunos, o teor dos relatórios de orientação e assinaturas em geral;
- IV- Receber os trabalhos de curso;
- V- Emitir recibo de entrega em duas vias;
- VI- Auxiliar no agendamento das bancas examinadoras;
- VII- Tomar, no âmbito de suas competências, as demais medidas que forem necessárias para o efetivo cumprimento deste regulamento.

CAPÍTULO V DOS ALUNOS EM FASE DE ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO. 14 É considerado aluno em fase de realização de artigo científico como trabalho de curso, todo aquele regularmente matriculado na disciplina Orientação para Pesquisa Jurídica I, pertencente ao currículo pleno do Curso de Graduação em Direito.

ARTIGO. 15 O aluno em fase de realização do Trabalho de Curso, na modalidade de artigo científico, tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I- Frequentar as reuniões agendadas pelo orientador de pesquisa;
- II- Manter contato regular com o orientador, para a discussão e o aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- III- entregar a ficha de acompanhamento mensal, para fins de registro da orientação, devidamente preenchida, nas datas fixadas pelo calendário, à Coordenação de Trabalho de Curso;
- IV- Cumprir cronograma divulgado pela Coordenação de Trabalho de Curso para a entrega de documentos, tais como: termo de compromisso de orientador e convidado, relatórios parciais de orientação, pareceres do orientador, projeto de artigo científico e o trabalho final;

V- Elaborar o projeto e a versão final do artigo científico de acordo com o presente regulamento, as orientações anexas e as instruções de seu orientador;

VI- Depositar, na Coordenação do Trabalho de Curso, ao término da Orientação de Pesquisa Jurídica II, a versão final do artigo científico em 04 (quatro) vias impressas e encadernadas em espiral, bem como, em 01 (uma) via em CD regravável, em conformidade com o calendário acadêmico; juntamente com o parecer do orientador, autorizando o depósito;

VII- Na entrega do artigo científico, apresentar o termo de responsabilidade do conteúdo, devidamente assinado, responsabilizando-se, pessoalmente, pelas implicações de natureza civil, criminal e administrativa por eventual plágio, bem como por ações de responsabilidades;

VIII- Comparecer, em dia, hora e local determinados, para apresentar e defender publicamente a versão final de seu artigo científico;

IX- Entregar ao professor orientador, dentro do prazo estipulado, (uma) cópia do artigo com as eventuais reformulações sugeridas pela banca examinadora.

Parágrafo único: A ausência de quaisquer dos documentos previstos neste artigo, no momento do depósito, impossibilita o recebimento do artigo científico, por parte da Coordenação de Trabalho de Curso, inviabilizando a defesa pública e, por conseguinte, reprovando o discente no componente curricular Orientação de Pesquisa Jurídica II.

CAPÍTULO VI DAS ETAPAS DO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO. 16 A elaboração do artigo científico como Trabalho de Curso compreende a realização de duas etapas.

§ 1º A primeira etapa consiste na Orientação de Pesquisa Jurídica I, onde o aluno terá que desenvolver, sob a orientação de um professor, o projeto do artigo científico.

§ 2º Ao final desta primeira etapa, o docente responsável pela orientação analisará o conteúdo do projeto e o empenho do orientando na realização da pesquisa, informando à Coordenação de Trabalho de Curso, mediante parecer, se o orientando foi aprovado ou reprovado na primeira etapa.

§ 3º O parecer do orientador, indicando a reprovação do projeto, obrigará o aluno a cursar, na modalidade de dependência, a disciplina de Orientação de Pesquisa Jurídica I. O parecer indicando a aprovação do projeto autoriza o aluno a cursar a segunda etapa da disciplina.

§ 4º A segunda etapa consiste na Orientação de Pesquisa Jurídica II, compreendendo a orientação para redação da versão final do artigo científico, a emissão de parecer circunstanciado de seu orientador, aceitando ou reprovando o artigo para defesa perante banca examinadora e a avaliação pela banca examinadora.

§ 5º O parecer circunstanciado do professor orientador, indicando a reprovação do artigo científico, obrigará o aluno a cursar, na modalidade de dependência, a Orientação de Pesquisa Jurídica II. O parecer indicando a aceitação do trabalho de curso autoriza o encaminhamento do respectivo artigo científico para avaliação perante banca examinadora.

CAPÍTULO VII DO PROJETO DE ARTIGO CIENTÍFICO

ARTIGO. 17 O projeto de artigo científico deverá ser elaborado de acordo com as normas previstas neste regulamento e as instruções anexas.

Parágrafo único: A estrutura formal do projeto deverá seguir os critérios técnicos estabelecidos pelas normas da ABNT sobre documentação, no que forem aplicáveis.

ARTIGO. 18 A estrutura do projeto compõe-se de:

- I- Capa;
- II- Folha de rosto;
- III- Introdução;
- IV- Problema de pesquisa;
- V- Hipóteses
- VI- Justificativa(s);
- VII- Objetivo(s);
- VIII- Metodologia;
- IX- Referências bibliográficas.

ARTIGO. 19 A avaliação da versão final do projeto de artigo científico ficará a cargo do professor orientador, que deverá analisar a estrutura formal e o conteúdo do trabalho, emitindo parecer aprovando ou reprovando o mesmo.

ARTIGO. 20 A versão final do projeto aprovada pelo orientador, deve ser entregue na secretaria da Coordenação de Trabalho de Curso, em 1 (uma) via em espiral, acompanhada do respectivo parecer de aprovação, dentro do prazo estipulado pelo calendário anual.

ARTIGO. 21 O aluno que tiver seu projeto reprovado pelo professor orientador deverá realizar novamente a primeira etapa da disciplina de Orientação para Pesquisa Jurídica, mantendo ao seu critério o mesmo tema e orientador.

ARTIGO. 22 Aprovado o projeto de artigo científico pelo orientador, o aluno poderá cursar a segunda etapa da disciplina Orientação para Pesquisa Jurídica, não sendo mais permitida a mudança de tema.

Parágrafo único: Pequenas alterações que não comprometam as linhas básicas de pesquisa do projeto serão permitidas a qualquer tempo, desde que com a autorização do professor orientador.

CAPÍTULO VIII DA ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

ARTIGO. 23 O artigo científico como Trabalho de Curso deverá ser elaborado de acordo com as normas previstas nesta Resolução e as orientações anexas.

Parágrafo único: A estrutura formal do projeto deverá seguir os critérios técnicos estabelecidos pelas normas da ABNT sobre documentação, no que forem aplicáveis.

ARTIGO. 24 A estrutura do artigo científico compõe-se de:

- I- Capa,
- II- Folha de rosto,
- III- Título e subtítulo (se houver);
- IV- Autoria;
- V- Resumo em português;
- VI- Palavras-chave;
- VII- Introdução;
- VIII- Desenvolvimento;
- IX- Conclusão(ões) ou considerações finais;
- X- Referências bibliográficas.

§ 1º O artigo científico deverá conter, no mínimo 15 (quinze) e no máximo 20 (vinte) páginas.

§ 2º O artigo científico deverá ser inédito e de significativa relevância jurídica.

§ 3º Somente mediante parecer favorável do professor orientador, quanto à forma e ao conteúdo, a versão final do artigo científico poderá ser defendida perante banca examinadora.

§ 4º A publicação do artigo científico é evento discricionário da instituição de ensino, especialmente em face de sua relevância para revista jurídica.

CAPÍTULO IX DA BANCA EXAMINADORA

ARTIGO. 25 Diante do parecer favorável do professor orientador, o artigo científico deverá ser defendido perante banca examinadora, em data prevista no calendário estabelecido pela Coordenação de Trabalho de Curso.

ARTIGO. 26 A banca examinadora, presidida pelo orientador, será composta pelos seguintes membros:

I- Orientador;

II- Indicado;

III- Indicado.

Parágrafo único: Estará impedido de ser orientador ou professor indicado pela instituição de ensino, o cônjuge ou parente do aluno até terceiro grau a qualquer título.

ARTIGO. 27 Todos os professores do Curso de Graduação em Direito do IMESB poderão ser convocados para participar das bancas examinadoras, mediante indicação do Coordenador de Trabalho de Curso.

Parágrafo único: Deverá ser mantida a equidade no número de indicações a cada membro do corpo docente para compor as bancas examinadoras.

ARTIGO. 28 A banca examinadora somente poderá executar seus trabalhos com os 3 (três) membros presentes.

Parágrafo único: Não comparecendo algum dos membros da banca examinadora, por justa causa devidamente comprovada, o professor orientador deverá comunicar a Coordenação de Trabalho de Curso, mediante documento escrito, solicitando designação de nova data para a realização da banca examinadora.

ARTIGO. 29 Os membros da banca examinadora, a contar da data de sua designação, têm o prazo de 15 (quinze) dias para procederem à leitura do artigo científico.

CAPÍTULO X DA DEFESA DO ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO. 30 As sessões de defesa dos artigos científicos são públicas.

Parágrafo único: Não será permitido aos membros das bancas examinadoras tornar públicos os conteúdos dos artigos científicos antes de suas defesas.

ARTIGO. 31 Anunciada a instalação da banca examinadora, o presidente declarará abertos os trabalhos e, em seguida, concederá o uso da palavra ao examinando que terá até 10 (dez) minutos para apresentar oralmente seu trabalho, vedada a leitura, podendo, contudo, utilizar recursos audiovisuais.

ARTIGO. 32 Após a exposição oral do Trabalho de Curso, o uso da palavra será retomado pelo Presidente da Banca, que o concederá aos membros Indicados para fazerem as suas arguições e, por último, o Orientador retomará a palavra, para o mesmo fim. Cada componente da banca examinadora terá até 5 (cinco) minutos para fazer suas arguições, dispondo ainda o discente de outros 5 (cinco) minutos para responder a cada um dos examinadores.

ARTIGO. 33 Encerrada a etapa da arguição, passar-se-á à avaliação do examinando, em sessão secreta, obedecendo ao sistema de notas individuais e levando em consideração os seguintes quesitos: o conteúdo do trabalho, a exposição oral e a defesa na arguição pela banca examinadora.

§ 1º A nota de cada examinador será de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada um dos quesitos elencados anteriormente.

§ 2º A nota final do aluno será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, que não será arredondada.

§ 3º Para aprovação o aluno deve obter nota igual ou superior a 7 (sete) na média aritmética das notas atribuídas individualmente pelos examinadores.

§ 4º Ocorrendo insuficiência da média mínima para aprovação, o aluno deverá cursar novamente a etapa de Orientação de Pesquisa Jurídica II, por dependência, para habilitar-se à nova defesa no ano seguinte, cumprindo todas as exigências previstas neste regulamento.

ARTIGO. 34 A banca examinadora poderá, por maioria, sugerir reformulações parciais no artigo científico.

§1º Quando sugerida a reformulação, atribui-se o conceito insuficiente (“P”) ao artigo científico;

§2º A banca examinadora deverá fixar prazo não superior a 15 (quinze) dias para a entrega do artigo científico com as alterações sugeridas ao professor orientador;

§3º Entregue, tempestivamente, o artigo científico reformulado, ficará a cargo do orientador atestar, mediante termo de declaração a ser entregue na Coordenação de Trabalho de Curso, que o acadêmico realizou as alterações sugeridas pela banca examinadora.

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO. 35 As eventuais lacunas e omissões deste regulamento serão analisadas e resolvidas, pela Coordenação do Trabalho de Curso e, no que couber, pelo colegiado do Curso de Direito.

ARTIGO. 36 Este regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Curso de Graduação em Direito, revogando-se as disposições em contrário.



CURSO DE DIREITO

FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB

MANUAL DO PROJETO E DO ARTIGO CIENTÍFICO



IMESB

Instituto Municipal de Ensino Superior
de Bebedouro "Victório Cardassi"

DO PROJETO DE PESQUISA

A estrutura do projeto de pesquisa compreende:

- I- Capa
- II- Folha de rosto;
- III- Introdução;
- IV- Problema de pesquisa;
- V- Hipóteses
- VI- Justificativa(s);
- VII- Objetivo(s);
- VIII- Metodologia;
- IX- Referências bibliográficas.

1 Capa: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- Nomes da instituição e curso;
- Nome do autor;
- Tipo do trabalho (projeto de pesquisa);
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega);

2 Folha de rosto: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- Nome do autor;
- Título da pesquisa e subtítulo, se houver, precedido de dois-pontos;
- Natureza: tipo da pesquisa, nome da instituição a que é submetido; nome da disciplina, nome do orientador.
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega);

3 Introdução: é a colocação do tema a ser estudado, situando-o dentro do universo acadêmico. Por meio do corte epistemológico, o acadêmico limita o campo de pesquisa. O projeto deve ser iniciado com uma apresentação em que se exporá sinteticamente como se chegou ao tema de investigação proposto, qual foi a gênese do problema, as circunstâncias que interferiram nesse processo, porque se fez tal opção, se houve antecedentes;

4 Problema de pesquisa: enquanto o tema é o objeto da pesquisa, o problema é o questionamento, a dúvida sobre um determinado aspecto deste objeto. Corresponde ao enunciado da questão, com caráter interrogativo. É com a problematização do tema que começa a investigação com o propósito de buscar uma resposta lógica, coerente para a(s) dúvida(s) suscitada(s);

5 Hipóteses: são as possibilidades de respostas para o(s) problema(s) suscitado(s), são os caminhos que o raciocínio deverá percorrer na tarefa de desenvolvimento fundamentado do trabalho. Podem ser afirmativas ou negativas, mas constituem sempre previsões ou suposições que poderão ou não ser confirmadas ao final da pesquisa.

6 Justificativa(s): são os motivos que levaram o acadêmico a escolher o referido tema de pesquisa. É o momento de se mostrar qual a contribuição do seu trabalho, a sua relevância, as respostas que a pesquisa pode trazer. Para tanto, além dos argumentos afirmativos, deve-se fazer referência ainda aos estudos anteriores já feitos sobre o tema para assinalar suas eventuais limitações e destacar assim a necessidade de se

continuar a pesquisá-lo bem como as contribuições que o seu trabalho trará, justificando-o desta maneira. Nesta parte também se contextualiza o problema, fala-se sobre o interesse pessoal do pesquisador (modo como foi escolhido o tema) e demonstra-se a viabilidade de sua realização;

7 Objetivo (os): deve expor, claramente, os fins a serem atingidos com o estudo do tema, ou seja, o que o pesquisador busca descobrir, solucionar ou responder, mostrando qual será a contribuição que a monografia trará para o universo acadêmico. O objetivo da pesquisa deve ser pertinente ao tema e vinculado ao desenvolvimento do raciocínio. Nesta parte busca-se responder qual a pretensão da pesquisa, as metas que se almeja alcançar com a investigação, de modo a demonstrar a relevância do problema com o intuito de despertar o interesse do leitor. O trabalho deve conter um objetivo geral, que pode se dividir em objetivos específicos. Deve iniciar-se sempre com verbos no infinitivo. Ex.: investigar, analisar, comparar, verificar, compreender, etc.;

8 Metodologia: visa apontar os métodos e as técnicas de pesquisa a serem adotados. Exemplos: método dedutivo; método indutivo; método histórico; método comparativo; método dogmático jurídico, etc. Neste item anunciam-se as fontes (empíricas, bibliográficas, documentais) com que se conta para a realização da pesquisa e os procedimentos metodológicos e técnicos que serão utilizados, deixando bem claro como é que se vai proceder. Nas pesquisas empíricas, de campo, deve-se indicar quem serão os sujeitos da pesquisa e o universo a ser investigado. À vista dos objetivos perseguidos, da natureza do objeto pesquisado e dos procedimentos possíveis, indicam-se as etapas do processo de investigação, tendo bem presente que os resultados de cada uma dessas etapas é que constituirão as partes do relato do trabalho, ou seja, os seus capítulos;

9 Referências bibliográficas: é o rol das fontes bibliográficas e documentais encontradas sobre o tema e que serão utilizadas na elaboração da monografia.

DA ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo científico deverá apresentar a seguinte estrutura:

- I- Capa;
- II- Folha de rosto;
- III- Título do artigo;
- IV- Autor;
- V- Resumo;
- VI- Palavras-chave;
- VII- Conteúdo (introdução, desenvolvimento textual e conclusão e/ou considerações finais);
- VIII- Referências bibliográficas.

1 Capa: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nomes da instituição e curso;
- nome do autor;
- tipo do trabalho;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega);

2 Folha de rosto: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor;

- título do artigo e subtítulo (se houver): deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- natureza: tipo da pesquisa (artigo científico); nome da instituição a que é submetido; objetivo do trabalho de curso; nome do orientador.
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega);

3 Título do artigo: Quanto ao título do trabalho, deve ser representativo de seu conteúdo, porém de forma concisa. O título de um trabalho não é seu resumo. Assim, devem ser evitados títulos longos. Um bom título deve conter apenas as palavras essenciais sem, todavia, prejudicar a clareza e entendimento da natureza do trabalho. Deve figurar na página de abertura do artigo, centralizado, com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e se houver subtítulo, este deve ser separado por dois pontos (:).

4 Autor: . É o responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento. O nome do autor do artigo deve ser acompanhado de breve currículo e endereço eletrônico em rodapé indicado por asterisco na página de abertura. A autoria do artigo deve vir indicada pelo nome e sobrenome do autor, alinhado à direita da página.

5 Resumo: Texto, num único parágrafo, sem recuo, entre linhas simples, com uma quantidade predeterminada de palavras, onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada para solucionar o problema, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho de forma concisa com um mínimo de 100 palavras e no máximo 250 palavras. Não deve conter citações e deve ser constituído de uma sequência de frases e não de uma simples enumeração de tópicos. O verbo deve estar na voz ativa e na 3ª pessoa do singular (ABNT, NBR6028, 2003, p. 2). O resumo deve ser colocado a um espaço de 1,5 abaixo do título. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.

6 Palavras-chave: São termos indicativos de assunto e devem ser escolhidas preferencialmente em vocabulário controlado. Devem ser redigidas abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto final e finalizadas também por ponto final.

7 Conteúdo

7.1 Introdução: A introdução é a apresentação sucinta e objetiva do trabalho, que fornece informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como foi elaborado, deve conter: o problema de pesquisa, os objetivos, a metodologia e a justificativa. Em outras palavras, é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Deve-se mencionar a importância do trabalho, justificando a necessidade de se realizar tal empreendimento.

7.2 Desenvolvimento: As propostas citadas na introdução devem estar desenvolvidas e comprovadas ao longo desta parte do trabalho. O desenvolvimento ou corpo, como parte principal e mais extensa do artigo, visa expor as principais ideias abordadas. É, em essência, a fundamentação lógica do trabalho. A palavra desenvolvimento não deve aparecer como título dele mesmo, ficando a critério do autor utilizar os títulos que mais se adequarem à natureza do trabalho. Dependendo do assunto tratado, existe a necessidade de se subdividir o desenvolvimento nas etapas que seguem em seções e subseções conforme a (NBR6024/2003).

7.3 Conclusão(ões) ou considerações finais: É a parte final do trabalho em que são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos. Deverá ser concisa, exata e convincente, onde o autor deverá expor um novo conhecimento ou reformulação de um conhecimento existente e ainda sugerir outros estudos para respostas daquilo que não se obteve explicação. A conclusão é a parte em que o autor avalia os resultados obtidos, dando um “fecho” às ideias desenvolvidas ao longo do trabalho.

8 Referências bibliográficas: Conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. As referências devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética, independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais) alinhadas à esquerda, em espaço simples no texto e um espaço simples entre elas. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as Normas da ABNT 6023/2000. Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

DAS NORMAS PARA FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E DO ARTIGO CIENTÍFICO

1 Fonte: Recomenda-se para a digitação a utilização da fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto, com exceção das citações longas (mais de três linhas); notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (fonte 10).

2 Papel/ Impressão: A parte textual deve ser apresentada de forma seguida, não havendo necessidade de quebra de páginas ao longo do texto. O texto deve ser digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Quando impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm). A impressão deve ser feita em um só lado da folha (no averso).

3 Margens: As margens deverão ser de 3 cm (margem superior e esquerda) e 2cm (margem inferior e direita).

4 Alinhamento do texto: justificado.

5 Parágrafo: deverá ser 1,5 a partir da margem esquerda da folha.

6 Espaçamento: todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 excetuando-se as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências bibliográficas e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em espaço simples. As referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Entre os títulos de seções e subseções e o texto que sucede ou antecede os títulos deve haver um espaço de 1,5, bem como entre o texto e as citações longas.

7 Indicadores de seções e numeração progressiva: O título do artigo deve ser centralizado em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12. No desenvolvimento os títulos e subtítulos devem ser precedidos de indicativo numérico e deve ser feito em

algarismo arábico, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. A seção primária corresponde a principal divisão de um texto, de modo que o título desta seção deve aparecer em caixa alta, negrito e fonte Times New Roman, tamanho12; na seção secundária os subtítulos devem estar em negrito, com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo, fonte Times New Roman, tamanho12; na seção terciária e demais seções, os subtítulos devem estar com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo, usando fonte Times New Roman, tamanho12, sem negrito. Para a numeração, devem ser empregados algarismos arábicos.

8 Numeração das páginas: Todas as folhas devem ser contadas sequencialmente e numeradas. A numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito, fonte Times New Roman, tamanho10. A contagem das páginas dá-se a partir da folha de rosto do trabalho, conforme a NBR 14724:2005. Todavia, as folhas pré-textuais (as que vêm antes do início do texto) devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração das páginas aparece, portanto, a partir da primeira folha da parte textual.

9 Notas de rodapé explicativas: Devem ser digitadas dentro das margens, sendo separadas do texto por um espaço simples e por um traço a partir da margem esquerda. Devem digitadas em fonte Times New Roman, de tamanho10 e espaçamento simples entre linhas. Destina-se a prestar esclarecimentos, comprovar uma afirmação ou justificar uma informação que não deve ser incluída no texto limitando-se ao mínimo necessário. Deve-se utilizar algarismos arábicos na numeração das notas explicativas, observando uma numeração única e consecutiva para cada parte. Não se inicia nova numeração a cada página.

10 Ilustrações: Conforme a NBR 14724/2011 ilustrações correspondem a desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Quando utilizadas no texto devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Sua identificação deve ser feita na parte superior independente do tipo de ilustração utilizada, é precedida pela palavra designativa do seu tipo, seguida de seu número em algarismos arábicos, travessão e o título. Na parte inferior indicar a fonte consultada mesmo que seja produção do próprio autor, legenda e notas (se houver).

11 Siglas: quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome completo.

12 Citações: As citações diretas e indiretas devem ser feitas no sistema autor-data. As citações indiretas devem ser transcritas no corpo do texto de maneira corrente e sem aspas, mas com a indicação da fonte. Já para as citações diretas longas, com mais de três linhas, deverá ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 10, com recuo de 4,0 cm da margem esquerda, sem parágrafo, alinhamento justificado, espaçamento simples, sem aspas. As citações diretas breves com até três linhas, devem ser transcritas no corpo do texto entre aspas duplas, utilizando-se a mesma formatação. Quando for suprimida alguma palavra ou trecho do texto citado, usam-se três pontinhos entre colchetes [...] para indicar a supressão. Ênfases ou destaques que se queira dar a alguma parte da citação devem ser indicados com negrito e com a expressão “grifo nosso”, entre parêntesis.

13 Referências: As referências devem ser reunidas no final do trabalho em ordem alfabética crescente, fonte tamanho 12, tipo Times New Roman. As referências devem ser alinhadas junto à margem esquerda do texto, sem parágrafo, em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco entre linhas. O recurso tipográfico negrito deve ser utilizado para destacar o título de forma uniforme em todas as referências. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos ou indefinidos) e palavras monossilábicas. O título e o subtítulo da obra devem ser separados por dois pontos, sendo que somente o título recebe o destaque em negrito. Ou seja, o subtítulo deve aparecer sem destaque. Os elementos essenciais ao se referenciar uma obra são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. As referências constantes de uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista. (Ex: número de páginas ou folhas 560 p. ou 350 f.). Em caso de lacuna ou omissão deste documento deve ser consultada a NBR 6023 da ABNT.

14 Formatação da autoria do artigo científico: fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento do texto à direita da página. O nome do autor deve ser acompanhado de uma nota de rodapé, redigida em Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, constando titulação, instituição e e-mail.

15 Formatação do resumo do artigo científico: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem parágrafos, com no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. O resumo deve ser colocado a um espaço e meio abaixo do nome do autor e do texto que o prossegue.

16 Formatação das palavras-chave do artigo científico: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem parágrafo, contendo de três a cinco palavras. Devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave (com letras maiúsculas e em negrito) e por dois pontos; separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto final.

MODELO DE CAPA DO PROJETO DE PESQUISA

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO

“VICTÓRIO CARDASSI”

NOME DO CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

NOME DO ACADÊMICO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)



PROJETO DE PESQUISA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito)

LOCAL

ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DO PROJETO DE PESQUISA

NOME DO ACADÊMICO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12)

TÍTULO: SUBTÍTULO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito, espaço simples)



Projeto de pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro - “Victório Cardassi”, por exigência da Disciplina de Orientação para Pesquisa Jurídica I, sob a orientação do Prof. (a).....
(recuo de 8 cm à direita, fonte 12, espaço simples, letras minúsculas).

LOCAL
ANO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE CAPA DO ARTIGO CIENTÍFICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO
“VICTÓRIO CARDASSI”

NOME DO CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

NOME DO ACADÊMICO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)



ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito)

BEBEDOURO-SP.

ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DO ARTIGO CIENTÍFICO

NOME DO ACADÊMICO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12)

TÍTULO: SUBTÍTULO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito, espaço simples)



Artigo Científico como Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro-“Victório Cardassi”, como pré-requisito para a obtenção do título de bacharel em Direito, sob a orientação do Prof. (ª).....

(recuo de 8 cm à direita, fonte 12, espaço simples, letras minúsculas).

BEBEDOURO- SP.
ANO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Maria de Andrade. 7. ed. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2010.

MAZZAROBA, Orides; MONTEIRO, Claudia Servilha. **Manual de metodologia de pesquisa no Direito**. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

NUNES, Rizzato. **Manual da monografia jurídica: como se faz: uma monografia, uma dissertação: uma tese**. 8.ed. rev. São Paulo: Saraiva, 2011.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 36. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.



RELAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES (ÁREAS DE ATUAÇÃO)



CURSO DE DIREITO
FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB



LISTA DOS PROFESSORES ORIENTADORES

ÁREAS DE ATUAÇÃO	PROFESSORES(AS)
DIREITO PENAL	Fábio Caliari Livia Pelli Palumbo
DIREITO CIVIL	Patricia Helena de A. Jacynto Rosiane Sasso Rissi
DIREITO CONSTITUCIONAL	Gustavo Henrique Schneider Nunes
DIREITO DO TRABALHO	Danielli Riergermann
DIREITO TRIBUTÁRIO	Diego Diniz André Pipino
DIREITO ADMINISTRATIVO	Patricia Helena de A. Jacynto Fábio Caliari
DIREITO AMBIENTAL	Patricia Helena de A. Jacynto
DIREITO EMPRESARIAL	Patricia Helena de A. Jacynto
DIREITOS HUMANOS	Livia Pelli Palumbo
DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Josué Justino do Rio Livia Pelli Palumbo
DIREITO DO CONSUMIDOR	Patricia Helena de A. Jacynto
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	Danielli Riergermann Adriana Galvão Abílio
DIREITO INTERNACIONAL	Josué Justino do Rio Livia Pelli Palumbo
ÉTICA PROFISSIONAL	Gustavo Henrique Schneider Nunes
DIREITO E LINGUAGEM JURÍDICA	Ana Zanoni
DIREITO PROCESSUAL CIVIL	Diego Diniz Gustavo Henrique Schneider Nunes
DIREITO PROCESSUAL PENAL	Fábio Caliari Livia Pelli Palumbo
DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO	Danielli Riergermann
FILOSOFIA JURÍDICA	Josué Justino do Rio Lucas Seren
SOCIOLOGIA JURÍDICA e TEORIA GERAL DO ESTADO	Lucas Seren
ECONOMIA	Damaris Cunha de Godoi

MODELOS DE FORMULÁRIOS



CURSO DE DIREITO
FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB



Prefeitura de
Bebedouro

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) ORIENTADOR(A)

À Coordenação de Trabalho de Curso:

(Nome) _____ (qualificação),
_____, vem
respeitosamente informar a essa Coordenação, que assume o encargo de ORIENTADOR(A)
do(a) aluno(a) _____,
regularmente matriculado no _____ ano/período do Curso de Direito do Instituto Municipal
de Ensino Superior de Bebedouro- IMESB, na elaboração de Artigo Científico como Trabalho
de _____ Curso, em _____ relação ao
tema:” _____

_____”.

Declara, outrossim, que conhece o teor do regulamento que dispõe sobre o Artigo Científico
como Trabalho de Curso, comprometendo-se a desenvolver todas as atividades constantes do
mesmo.

Bebedouro, _____ de _____ de 20 ____.

Orientador(a)

PROTOCOLO

Nº: _____

DATA: ____/____/____

RESP: _____

PARECER PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Aluno(a): _____

Título do trabalho: _____

Data do recebimento do artigo: ____/____/____

Data do parecer: ____/____/____

Nome do(a) Orientador: _____

E- mail do aluno: _____

Tema/ título	Sim	Não
Delimita adequadamente o conteúdo		
É claro		
É longo demais		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Introdução	Sim	Não
Delimita o objeto de pesquisa		
Descreve claramente os objetivos da pesquisa		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Problema de pesquisa	Sim	Não
Tem relevância jurídica		
Foi formulado sob a forma de pergunta		
Envolve uma dificuldade teórica ou prática sobre o tema		
É claro, preciso e objetivo		
Delimita o tema		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Justificativa(s)	Sim	Não
Demonstra a necessidade e a importância da pesquisa		
Demonstra o estágio atual da problemática envolvida		
Apresenta o interesse do pesquisador na investigação do tema		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Objetivos(s)	Sim	Não
Determinam com clareza e objetividade o(s) propósito(s) da realização pesquisa		
Apontam objetivos gerais e específicos da pesquisa		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Metodologia	Sim	Não
Indica os métodos adotados para abordar o objeto da pesquisa		
Indica os procedimentos instrumentais a serem utilizados		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Metodologia	Sim	Não
Indica os métodos adotados para abordar o objeto da pesquisa		
Indica os procedimentos instrumentais a serem utilizados		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Referências	Sim	Não
São pertinentes		
São atualizadas		
São suficientes		
A formatação é adequada		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Redação e Formatação	Sim	Não
A linguagem utilizada é impessoal		
A linguagem utilizada é clara e objetiva		
É necessária uma revisão ortográfica e gramatical		
A formatação obedece às normas técnicas exigidas pela ABNT e o regulamento do TC.		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

NOTA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO:

Parecer Final:

- () O projeto de artigo científico foi aprovado.
() O projeto do artigo científico foi reprovado.

Por favor, utilize o espaço abaixo para justificar o parecer final, digitando comentários e sugestões complementares ao texto avaliado.

Bebedouro, ___ de _____ de 20__

Assinatura do orientador

PROTOCOLO

Nº: _____

DATA: ___/___/___

RESP: _____



**RELATÓRIO MENSAL DE FREQUÊNCIA E ACOMPANHAMENTO
DE ORIENTAÇÃO PARA PESQUISA JURÍDICA**

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE: / 20.....

1. NOME DO ALUNO (A):

2. ANO OU SEMESTRE/PERÍODO: / 20.....

3. TÍTULO DO TRABALHO: “
.....
.....

4. EMAIL DO ALUNO(A):.....

5. ORIENTADOR(A):.....

6. DATA DA REUNIÃO MENSAL OBRIGATÓRIA: / /

7. ATIVIDADES REALIZADAS PELO ALUNO:.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. QUESITOS A SEREM RESPONDIDOS PELO ORIENTADOR:

- a. Teve o orientador acesso ao trabalho feito pelo aluno?..... ()Sim ()Não
b. O aluno demonstra compreensão do tema que está pesquisando?..... ()Sim ()Não
c. O aluno demonstra interesse pela pesquisa que está realizando?..... ()Sim ()Não
d. O aluno mantém, frequentemente, contato com o orientador?..... ()Sim ()Não

Sugestões / parecer do orientador:.....
.....
.....
.....

Bebedouro, de de 20.....

Assinatura do orientador(a)

Assinatura do aluno(a)

PROTOCOLO

Nº: _____

DATA: ____/____/____

RESP: _____



CURSO DE DIREITO
FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB



Prefeitura de
Bebedouro

DEPÓSITO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Aluno(a): _____

Título do trabalho: _____

Data do recebimento do artigo: ____/____/____

Nome do(a) Orientador: _____

E-mail do aluno: _____

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para todos os fins de direito e para salvaguarda da pessoa do(a) meu(minha) Orientador(a) _____, bem como do IMESB, que o ARTIGO CIENTÍFICO por mim entregue é autêntico e foi por mim produzido, não constituindo, sob hipótese alguma, plágio.

Bebedouro, ____/____/20____.

PROTOCOLO

Nº: _____

DATA: ____/____/____

RESP: _____

Assinatura do(a) Aluno(a)

**PARECER DO ORIENTADOR PARA ACEITAÇÃO OU REPROVAÇÃO DE
ARTIGO CIENTÍFICO PARA FINS DE DEFESA PERANTE BANCA
EXAMINADORA**

Aluno(a): _____

Título do trabalho: _____

Data do recebimento do artigo: ____/____/____

Data do parecer: ____/____/____

Nome do(a) Orientador: _____

Título	Sim	Não
Descreve adequadamente o conteúdo		
É claro		
É longo demais		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Resumo	Sim	Não
Inclui objetivos, métodos, resultados e conclusões.		
É longo demais		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Introdução	Sim	Não
Delimita o objeto de pesquisa		
Descreve claramente os objetivos da pesquisa		
Justifica os objetivos		
Os métodos e técnicas utilizados são descritos adequadamente		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Conteúdo	Sim	Não
A redação é boa		
Relaciona-se com a revisão da literatura		
Faz citações de obras doutrinárias de forma adequada e suficiente		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Conclusões/Considerações Finais	Sim	Não
São claras		
São relevantes		
Relacionam-se com o tema estudado		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Referências	Sim	Não
São pertinentes		
São atualizadas		
São suficientes		
A formatação é adequada		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Redação e Formatação	Sim	Não
O texto obedece ao tamanho máximo exigido		
Há coerência e clareza		
As seções dividem adequadamente o texto		
É necessária uma revisão ortográfica e gramatical		
Legendas e títulos de tabelas, ilustrações e afins são adequados		
Fontes de tabelas, ilustrações e afins são mencionadas.		
Segue as normas técnicas exigidas (ABNT e Resolução do TC)		
Mudanças sugeridas, caso seja necessário.		

Parecer Final:

- () O artigo científico foi aprovado para defesa perante banca examinadora.
() O artigo científico foi reprovado para defesa perante banca examinadora.

Por favor, utilize o espaço abaixo para justificar o parecer final, deixando comentários e sugestões complementares ao texto avaliado.

Bebedouro, ___ de _____ de 20__

Assinatura do orientador**PROTOCOLO**

Nº: _____

DATA: ___/___/___

RESP: _____

DA ENTREGA DO PROJETO E DO ARTIGO CIENTÍFICO

Com relação à entrega do material editorial tanto do Projeto quanto do Artigo Científico, são necessários:

- Envio dos documentos (*Projetos e Artigos Científicos*), deverão ser transmitidos através de mídia digital (**arquivo formato .PDF**), em anexo em mensagem eletrônica (**e-mail**) para o endereço: trabalhosacademicos@imesb.br, no **campo assunto**, informar o nome de autor (aluno) e no **corpo da mensagem** o título da obra (Tema), juntamente com os outros documentos a serem entregues.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

OS FORMULÁRIOS E PROCEDIMENTOS DESCRITOS NESTE MANUAL ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O REGULAMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO DO IMESB, OS CASOS OMISSOS SERÃO AVALIADOS PELA SUPERVISÃO DE TRABALHO DE CURSO.



**SUPERVISÃO DE TRABALHO DE CURSO
CURSO DE DIREITO IMESB-VC**